

送付先 E-mail : emc@adox-fukuoka.jp

様式第1号（第2条関係）

直轄産業振興センター 行

受付	技術管理者
年 月 日	年 月 日

**直轄産業振興センター EMC サイト
使用申請書(予約申込書)兼使用許可書（予約受付確認書）**

直轄産業振興センターの使用について、下記の通り申し込みます。

申請日 年 月 日

企業名			
担当者	部署名		
	氏名		
住所	〒		
	TEL	FAX	
	E-Mail		

使用日時

施設名	使用日時
研修室 1	
研修室 2	
研修室 3	

使用許可書(予約受付確認書)

受付番号:

申請のあった使用について許可します。

年 月 日

直轄産業振興センター

センター長 神谷昌秀 印

使用目的

<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他()

連絡事項

※条件によっては、お受けできない場合もございますのでご了承ください。
※本書に記載された内容は、機密情報として管理し当施設利用目的以外には使用しません。

※別紙「EMC サイトのご利用にあたって」をご確認・ご同意の上、お申込みください。

EMC サイトのご利用にあたって

1. 予約のお申込みについて

お電話にて希望日時、試験概要をお知らせください。

EMC サイトの予約状況を確認し、試験可能日時で仮予約致します。

仮予約の後、予約申込書(直轄産業振興センター使用申請書) に必要事項をご記入のうえ、E-mail または FAX にて送付してください。

E-Mail アドレス [emc@adox-fukuoka.jp]

当センターが予約申込書を受け取った時点で正式予約成立となります。

仮予約につきまして、仮予約日を含めて 5 日後に本予約扱いとなります。

日程変更及び申請書を未提出でもキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

当サイトの目的外利用などによっては、ご利用をお断りすることがございますのでご了承ください。

2. 予約キャンセルについて(2025 年 4 月 1 日改定)

1) 長期予約*1 以外

利用予定日から起算して 15 日前～：無し

利用予定日から起算して 8 日前～14 日前：使用予定の設備利用料の 10%相当

利用予定日から起算して 4 日前～7 日前：使用予定の設備利用料の 30%相当

利用予定日から起算して当日～3 日前：使用予定の設備利用料の 80%相当

※仮予約は仮予約の日を含めて 5 日後(土日祝日は含まず)、本予約扱いとします。

また、仮予約状態であっても利用予定日の 7 日前よりキャンセル料の対象となります。

2) 長期予約*1

利用予定日から起算して 31 日前～：無し

利用予定日から起算して 15 日前～30 日前：使用予定の設備利用料の 30%相当

利用予定日から起算して 8 日前～14 日前：使用予定の設備利用料の 50%相当

利用予定日から起算して当日～7 日前：使用予定の設備利用料の 80%相当

※仮予約は仮予約の日を含めて 5 日後(土日祝日は含まず)、本予約扱いとします。

また、仮予約状態であっても利用予定日の 30 日前よりキャンセル料の対象となります。

*1: 長期予約とは、同一施設において、同一の部署もしくはご担当者様によるご予約が連続で 4 日以上のことです。

(日程内に土日祝が含まれていた場合は、土日祝を除いて連続で 4 日以上であれば長期予約とみなしません。)

ご利用後のキャンセル*2

1) 予約日数の 3 日未満

利用予定日から起算して 15 日前～：無し

利用予定日から起算して 8 日前～14 日前：使用予定の設備利用料の 10%相当

利用予定日から起算して 4 日前～7 日前：使用予定の設備利用料の 30%相当

利用予定日から起算して当日～3 日前：使用予定の設備利用料の 80%相当

2) 予約日数の 3 日以上

利用予定日から起算して 31 日前～：無し

利用予定日から起算して 15 日前～30 日前：使用予定の設備利用料の 30%相当

利用予定日から起算して 8 日前～14 日前：使用予定の設備利用料の 50%相当

利用予定日から起算して当日～7 日前：使用予定の設備利用料の 80%相当

*2: ご利用後のキャンセルとは、予約開始日以降のお客様都合(製品トラブルなど)によるキャンセルのことです。

3. EMC 試験施設の営業日及び営業時間について

[営業日]

土日・国民の休日・年末年始については、休業日とさせていただきます。

[営業時間について]

電話受付時間 8:30 ～ 17:00 電話でのお問い合わせ等は、左記の時間内をお願い致します。

基本使用時間 9:00 ～ 17:00 センタースタッフが対応します。

営業日外及び営業時間外のご利用は遠慮なくご相談ください。

(都合によりお受けできない場合がございます。)

4. EUT(測定対象の製品)等機材の搬入・搬出について

EUT の搬入・搬出につきましては、当センターの運搬機材を自由にご利用ください。

なお、2.8 t ホイストクレーンの運転資格や玉掛け作業資格、その他、製品を移動する上で必要な資格があれば、その資格を所持している方が作業を行ってください。

また、宅配便等で EUT を当センターへ発送する場合は、事前にご連絡ください。

※搬入・搬出において、一時的にこちらで保管が必要な場合はご相談ください。

5.ご利用について

ご利用当日は、センター受付までお越しください。ご利用の施設へご案内致します。

イミュニティ試験をご利用の場合は、事故防止のためできるだけ二名以上で実施してください。

使用終了後は、使用施設をすみやかに原状回復し、センタースタッフへご連絡ください。

金属類や薬品の含まれたものなど、一般ゴミでないものはお持ち帰り頂きますようご協力お願いします。

※昼食のお弁当をご希望の場合は、9時15分までスタッフへお申付けください。

(宅配弁当の営業日のみとなります。)

6.エミッションの試験結果に対する判定について

放射エミッション、伝導エミッションおよび電力エミッションに関しまして、当センターが算出した測定不確かさ U_{lab} が、CISPR 16-4-2 で規定された不確かさ U_{cisp} を上回る場合のみ、CISPR 32 など一部の規格※を除いて、計算式 $U_{lab} - U_{cisp}$ で算出された値を測定結果に加算して合否判定を行います。

下回る場合は、測定結果のみで合否判定を行います。

※試験規格によって、測定不確かさを考慮しない場合もございます。

7.使用料金のお支払について

施設のご利用後清算を行い、当日請求書を発行致しますので、指定期日までに請求書に記載された指定口座へお振込みください。振り込み手数料は、使用者でご負担をお願い致します。

8.個人情報および顧客情報の取り扱い、守秘義務について

サイトのお申込みやご利用等により知り得た情報につきましては、正当な利用目的の実施に必要な範囲においてのみ取扱い致します。

ご提供いただきました個人情報および顧客情報を事前に提供者の同意を得た場合を除き、第三者に提供致しません。

但し、次に該当する場合は、第三者に提供する場合があります。

その場合、提供者へ提供する旨ご連絡致します。

(1) 法令の定めに基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護に必要であり本人の同意を得ることが困難な場合

9.不可抗力によるサービスの停止について

火災、停電、天災地変、感染症、疫病、直方市等関係行政による指示、第三者の妨害行為などの不可抗力に起因して本サービスの運営が出来なくなった場合、本サービスの提供の停止により発生する利用者の損害について、一切の責任を負わないものとします。